

REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH  
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „Studium” lub „SJO”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną powołaną do:

- 1) wykonywania zadań dydaktycznych i usługowych, służących zdobywaniu i rozwijaniu przez studentów Politechniki Warszawskiej znajomości języków obcych;
- 2) dokonywania oceny i poświadczania stopnia biegłości językowej studentów studiów wszystkich stopni.

**§ 2**

Do zadań Studium należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z języków obcych (lektoratów), zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami Senatu oraz z wymaganiami programów studiów;
- 2) prowadzenie zajęć z języków obcych w zakresie języka specjalistycznego;
- 3) ocena poziomu biegłości językowej studentów Politechniki Warszawskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ocena znajomości języków obcych kandydatów na praktyki i stypendia zagraniczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) ocena znajomości języków obcych kandydatów na studia doktoranckie, zgodnie z wymaganiami wydziałów;
- 6) ocena znajomości języków obcych doktorantów, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu doktorskiego;
- 7) prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów z języków obcych, zgodnie z posiadanymi przez Studium uprawnieniami;
- 8) obsługa administracyjna i finansowa Programu przygotowawczego.

**Organizacja Studium Języków Obcych**

**§ 3**

W Studium są zatrudnieni nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy zapewniają obsługę administracyjną, finansową i techniczną Studium.

**§ 4**

1. Studium zarządza kierownik. Tryb powoływania i odwoływania oraz zadania kierownika Studium określa Statut PW.
2. Dwóch zastępców kierownika SJO powołuje Rektor PW na wniosek kierownika SJO spośród kandydatów pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Studium. Zakres działania zastępców określa kierownik Studium.

## § 5

1. W Studium działa Rada Studium, zwana dalej „Radą”.
2. Rada jest powoływana przez Rektora na wniosek kierownika Studium.
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) kierownik SJO jako przewodniczący Rady;
  - 2) dwóch zastępców kierownika SJO;
  - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w SJO: dwóch przedstawicieli języka angielskiego, jeden przedstawiciel pozostałych języków.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele związków zawodowych działających w SJO - po jednym z każdego związku;
  - 2) na zaproszenie kierownika SJO - przedstawiciel uczelnianych organów Samorządu Studentów i organizacji studenckich, o ile ich udział w obradach może ułatwić Radzie podjęcie decyzji.
5. Rada pełni funkcję opiniodawczo-doradczą. Do kompetencji Rady należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Studium, w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z działalnością oraz rozwojem Studium;
  - 2) opiniowanie projektu planu rzeczowo- finansowego Studium oraz sprawozdań z jego wykonania;
  - 3) opiniowanie powołania zespołów i pełnomocników Kierownika SJO dla wykonania określonych zadań;
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia, rozwiązania stosunku pracy, nagród, kar oraz awansów pracowników SJO;
  - 5) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Studium we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
6. Członkowie Rady mają prawo występowania z interpelacjami do kierownika Studium.
7. Posiedzenie Rady zwołuje kierownik Studium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady, przynajmniej dwa razy w semestrze lub częściej, w zależności od potrzeb.
8. Kadencja Rady jest zgodna z kadencją władz Uczelni.
9. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokoły z posiedzeń Rady są przechowywane w aktach SJO.
10. Członków Rady, o których mowa w ust. 3 pkt 3, wyłania się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy pracowników SJO, na zebraniu w czerwcu ostatniego roku kadencji Rady.

## § 6

1. W Studium działają zespoły dydaktyczne. Zespoły tworzy, znosi i przekształca kierownik Studium.
2. Kierownika zespołu dydaktycznego powołuje i odwołuje kierownik Studium po zasięgnięciu opinii zespołu. Okres powołania oraz zakres obowiązków kierownika zespołu określa kierownik Studium.

## § 7

1. Przy Studium działa Komisja Egzaminacyjna języków obcych Politechniki Warszawskiej, zwana dalej „Komisją Egzaminacyjną”. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi Podkomisja ds. Filii w Płocku, zwana dalej „Podkomisją”.
2. Rektor powołuje przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej na wniosek kierownika Studium, po zaopiniowaniu przez Radę Studium oraz zastępcę przewodniczącego Komisji - kierującego Podkomisją, na wniosek Prorektora ds. Filii w Płocku. Kadencja

przewodniczącego Komisji i jego zastępcy trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września ostatniego roku kadencji organów Uczelni.

3. Członków Komisji Egzaminacyjnej, z wyjątkiem członków Podkomisji, powołuje na każdy rok akademicki kierownik Studium w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji.
4. Do zadań Komisji egzaminacyjnej należy:
  - 1) organizacja i bezpośredni nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów językowych;
  - 2) zatwierdzenie kryteriów uznawalności egzaminów zewnętrznych;
  - 3) opracowanie arkuszy egzaminacyjnych.

### **Finanse SJO**

#### **§ 8**

1. Działalność dydaktyczna Studium jest finansowana z budżetu Uczelni w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów oraz uchwał Senatu i zarządzeń Rektora.
2. Studium jest uprawnione do świadczenia usług dydaktycznych, w tym do odpłatnego nauczania języków obcych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Powyższy Regulamin nie ma zastosowania do Zespołu Lektorów Politechniki Warszawskiej, Filii w Płocku.